

PCスキル基礎科 1

2か月の短期間訓練



募集期間 11月5日(木)～12月4日(金)
訓練期間 12月25日(金)～2月24日(水)

※土・日・祝日、冬期休暇を除く

訓練時間 午前9:30～午後4:10
(6時限)

— 個の力を伸ばすビジネスパーソン育成機関 —

MS アカデミー 株式会社
新潟市中央区南笹口1-9-29



■ 誰でも受講できるの？

求職中の方が受講できます。

※詳しくはハローワーク窓口にてお尋ねください。

このような方が受講を決めています

- ・ 短期間でスキルアップし**早期就職**を目指す方。
- ・ 求人票の条件が「パソコンができる人」という条件の求人に応募していいのか迷ってしまう方。
- ・ 未経験の職種に就きたいけれど、履歴書、面接でどうやって伝えたらいいのか迷っている方。
- ・ スキルアップして応募の幅を広げたい方。

パソコン初心者OK！

実務でよく使われるエクセルを中心に
2カ月という**短期間**でパソコンの
基本操作をマスターします。



受講前に応募を迷っていた求人にも、自信を持って応募できます。

■ PCスキル基礎科ってどんなコース？

～“パソコン初心者なので訓練についていけるか心配”って思っていないですか？～

訓練のレベル

- ★ **PCスキル基礎科** (訓練期間：2か月 / 目標資格：日商PC検定 データ活用 3級)
- ★ 事務基本科 (訓練期間：3か月 / 目標資格：日商PC検定 文書作成、データ活用 3級)
- ★★ 事務養成科 (訓練期間：3か月 / 目標資格：日商PC検定 2級)
- ★★★ 事務応用科 (訓練期間：4か月 / 目標資格：日商PC検定 2級 日商簿記検定 3級)
- ★★★★ 事務エキスパート科 (訓練期間：5か月 / 目標資格：日商PC検定 2級 日商簿記検定 2級)



PCスキル基礎科と事務基本科は同じ★1つの基本レベルです。PCスキル基礎科は訓練期間が**2か月**の為、目標資格は“実務でよく使われるエクセル”に絞って、短期間に集中して取り組みます。

★PCスキル基礎科のレベル

- ・ **初心者OK!** パソコンの電源の入れ方から始めます。

その他

- ・ 20代～60代まで幅広い年代の方が受講しています。
- ・ 訓練開始前後、教室を解放しているので復習をすることができます。

(訓練前 9:00～9:30 訓練後 16:10～17:00)

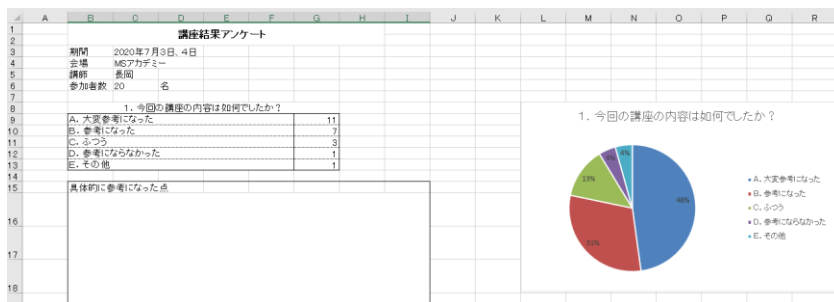
教室で復習ができるので、
自宅にパソコンがなくても
安心!
パソコンの貸し出しもあります。
(有料)

初心者の方も繰り返し練習することで、パソコンスキルを身につけることができます。

■会社で使えるパソコンスキル ～エクセル～

エクセルで出来る事

- ・表中の数字をサクッと計算（合計、平均値など）
- ・表を作成
- ・グラフを作成



訓練で学び会社で活かせる

- ・計算式を入れた見積書、請求書を作成
- ・データを集計し、グラフも作成できる

※日商PC検定（データ活用（エクセル））3級の検定試験を目指します。

**今までは数字入力の経験しか無かった方も、
これからは計算式を入れた書類を作成することができます！**



■会社で使えるパソコンスキル ～ ワード ～

ワードで出来る事

- ・文章の作成
- ・図、イラストの挿入
例：案内状、年賀状など



訓練で学び会社で活かせる

- ・ビジネス文書の作成（社内・社外文書の作成）
案内状・議事録・報告書など

**テキストを使用し復習を繰り返し、
基礎からじっくり学びます**



グラフや写真を入れることができ、わかり易い書類が作成できるようになります。

■履歴書に書ける資格取得

日商PC検定

- ・パソコンの実務能力を証明できる資格。
- ・パソコン操作だけでなく、就職してからの仕事をイメージしながら操作を習得できる。



「パソコン操作ができる人」と書いてある求人に自信を持って応募できる!!

検定合格率

※事務基本科エクセル専修・短時間コースとPCスキル基礎科の訓練全体の時間数が同じです。

訓練コース名	目標資格	合格率
事務基本科エクセル専修・ 短時間コース1期 (平成30年度)	日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (6名/6名)
事務基本科1期 (令和元年度)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	89.5% (17名/19名) 100% (19名/19名)
事務基本科5期 (令和元年度)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (20名/20名) 100% (20名/20名)
事務基本科1期 (令和2年度)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (17名/17名) 100% (16名/16名)

■会社で必要な ビジネスマナーとコミュニケーション

ビジネスマナー

- ・ 社会人として求められる基本動作
- ・ ビジネス上の挨拶・言葉遣いの注意点
- ・ 電話応対、報連相、正しい仕事の受け方
- ・ 名刺交換、訪問時のマナー

ロールプレイで実践的な体験をすることで、自信が持てます！

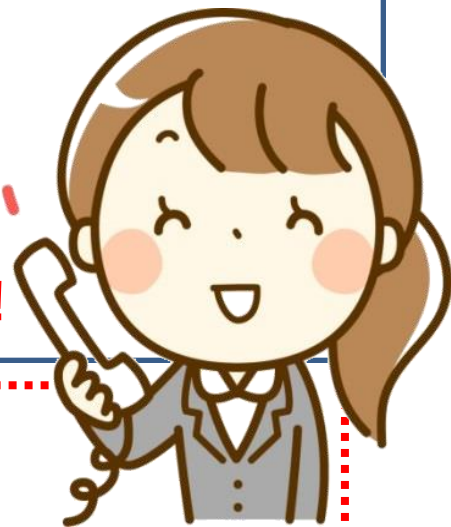
社会人経験はあっても、
再就職先では新入社員です。
これまでの経験を振り返り、
新たな気持ちで学びましょう。

コミュニケーション

- ・ コミュニケーションの重要性・基礎知識
- ・ 積極的な傾聴の仕方
- ・ 効果的な伝え方

訓練期間を通して、就業時に必要な姿勢を身につけます！

実際に職場で使う・活かせる基礎知識を学びます。



■ 就職指導

就職活動のサポートが受けられます

再就職の心構え

労働市場と企業が求める人材を理解します。

“訓練期間＝仕事をしている”と捉え、再就職の準備をします。

自己理解

（方向性の把握・強みの発見）

これまでの経験を丁寧に振り返り企業にアピールできる**強み**を見つけます。

応募書類作成

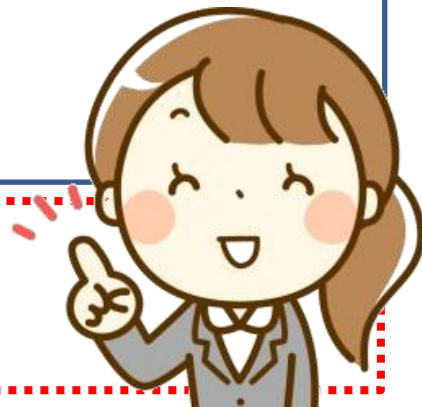
（履歴書・職務経歴書）

豊富な就職事例・応募書類の作成例をもとに一人ひとりに合った書類の作成を行います。

面接練習

自己理解で発見した自分の強みをアピールできるようにします。

講師による個別面談と書類添削でそれぞれの方向性や、応募先に合わせた書類作成を一緒に考えましょう。



■ 自信を付けるための取り組み ～当社の特徴～

タイピング練習

毎日10分間のタイピング練習を行います。

早さだけでなく、**正確さ**も意識するようにします。

※正確に入力することで“やり直し”を防ぐことができます。

**毎日入力文字数を記録することで、
自分の成長を実感できます。**

スピーチ練習

毎日の1分間スピーチでは、日直が与えられたテーマに沿ってスピーチを行います。

- ・ 限られた時間でわかりやすく伝える。
- ・ 人前で話すことに慣れる。
- ・ 話を聴く姿勢を身につける。

**面接や新しい職場で自信を持って話せる
ようになります。**

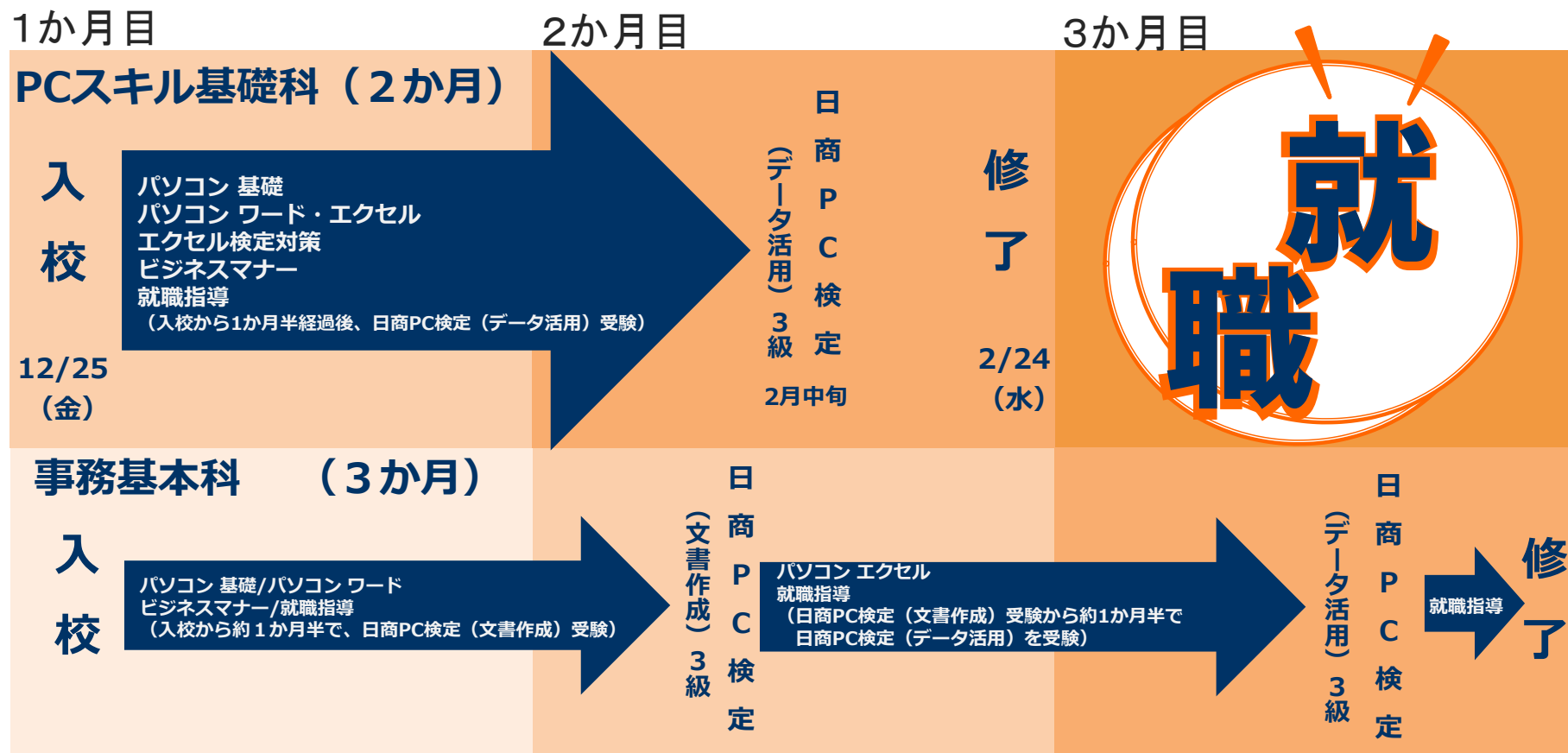
グループワーク・コミュニケーション

グループワークでは「お互いの意見を聴く」「自分の意見を話す」を行うことで円滑なコミュニケーションを図る練習を行います。

また、グループで意見を共有する時間を通して、実際に**仕事を行う時のチームワークの
大切さを知り、身につけます。**

■ 2か月後に目指すのは“就職”

～短期間の訓練で早期就職を目指しましょう～



実務でよく使われるエクセルを中心とした短期間での訓練です。



■ 修了生の就職先

※PC応用科は2か月間の短期間の訓練です。

訓練コース名	就職率 (訓練修了3ヶ月後)	就職先の職種
PC応用科促成コース2 (新潟校：平成29年度)	75.0% (3名/4名)	営業事務1名、営業1名、記者1名
事務基本科1期 (新潟校：令和元年度)	94.7% (18名/19名)	事務系職種（一般事務・営業事務）8名、 販売1名、調理1名、作業員3名、介護1名、その他4名
事務基本科5期 (新潟校：令和元年度)	85.0% (17名/20名)	事務系職種（一般事務・経理事務・医療事務）8名 営業アシスタント1名、データ入力1名、調理1名、その他6名

修了生の声

- ・就職に対する心構えを学ぶことができた。
- ・やったことのない仕事にチャレンジしようと思えるようになった。
- ・広い視野で求人情報を見れるようになった。
- ・自分の過去の振り返りをしたおかげで職務経歴書を作成する事が出来た。



■ 2か月訓練 修了生の声

訓練を通しての感想

- ・ 周囲の人が頑張る姿を見て、自分も頑張ろうと思える、刺激のある2カ月間だった。
- ・ 2カ月間じっくりと自分をみつめなおす事ができ、ビジネスマナーなども再度学べて、自信が持てるようになった。
- ・ 学ぶ姿勢を持ち、素直な気持ちで授業を受けるように心がけたら、様々な発見があり楽しく受講することができた。
- ・ 久々に毎日頭を使って疲れましたが、新しい事を覚えて充実した日々でした。
- ・ クラスの人たちは職種もバラバラなので、今まで知らなかったことを知る事が出来ました。

自分が成長したと感じている点

- ・ 分からない事は恥ずかしがらずに質問する事が出来るようになった。
- ・ あきらめずに持続する気持ちが保てるようになった。
- ・ 苦手と思っていたエクセルも楽しく学ぶことができた。
- ・ 年齢が違う人達の会話にも自然に入れるようになった。
- ・ 訓練はハードだったが以前よりもパソコン操作に悩まなくなった。
- ・ 上司先輩と楽しく仕事ができるように、自分からコミュニケーションを取っていこうと思えるようになった。

■現在の有効求人倍率

新型コロナウイルスの影響により、有効求人倍率（※）が低下してきており、今年8月時点でも低下しています。

※有効求人倍率とは仕事を探す人1人に対し、企業から何件の求人があるかを示す数字です。

（パートを含む全数）

ハローワーク新潟

区分 年度・月	① 新規					② 有効					③ 紹介		
	a 求人		b 求職		新規求人倍率 a÷b	c 求人		d 求職		有効求人倍率 c÷d	新潟県有効求人倍率	e 紹介件数	紹介率 e÷b
	求人数	前年同月比	求職者数	前年同月比		求人数	前年同月比	求職者数	前年同月比				
単位	人	%	人	%	倍	人	%	人	%	倍	倍	人	%
27年度	69,279	▲ 1.7	32,943	▲ 2.2	2.10	183,054	▲ 1.9	127,622	▲ 3.7	1.43	1.22	52,896	▲ 7.6
28年度	72,274	4.3	31,083	▲ 5.6	2.33	195,317	6.7	122,419	▲ 4.1	1.60	1.35	47,315	▲ 10.6
29年度	78,149	8.1	29,735	▲ 4.3	2.63	215,818	10.5	120,514	▲ 1.6	1.79	1.56	44,135	▲ 6.7
30年度	78,981	1.1	28,523	▲ 4.1	2.77	220,211	2.0	117,409	▲ 2.6	1.88	1.70	39,499	▲ 10.5
元年度	73,354	▲ 7.1	27,110	▲ 5.0	2.71	206,389	▲ 6.3	114,546	▲ 2.4	1.80	1.59	34,410	▲ 12.9
1年 8月	5,550	▲ 14.8	2,052	▲ 8.4	2.70	17,060	▲ 7.5	9,591	▲ 1.3	1.78	1.59	2,635	▲ 19.7
9月	5,878	▲ 8.3	2,207	8.6	2.66	17,128	▲ 8.2	9,560	0.9	1.79	1.56	2,908	▲ 0.5
10月	7,184	▲ 4.0	2,269	▲ 9.1	3.17	17,866	▲ 5.9	9,554	▲ 2.2	1.87	1.60	2,751	▲ 19.3
11月	5,217	▲ 16.8	1,804	▲ 10.3	2.89	16,946	▲ 9.1	9,183	▲ 1.2	1.85	1.60	2,497	▲ 12.8
12月	6,588	18.1	1,843	8.5	3.75	17,457	▲ 1.2	8,549	▲ 2.0	2.04	1.68	2,334	10.9
2年 1月	6,237	▲ 14.3	2,502	▲ 2.8	2.49	16,664	▲ 6.7	8,851	▲ 1.5	1.88	1.53	2,249	▲ 20.8
2月	5,473	▲ 15.0	2,097	▲ 18.3	2.61	16,806	▲ 9.0	8,956	▲ 5.8	1.88	1.49	2,943	▲ 18.4
3月	5,723	▲ 14.5	2,412	▲ 1.2	2.37	15,962	▲ 16.8	9,522	▲ 4.7	1.68	1.39	3,302	▲ 12.7
4月	4,583	▲ 31.1	2,866	▲ 4.6	1.60	14,761	▲ 18.9	9,950	▲ 4.5	1.48	1.35	2,644	▲ 22.0
5月	4,069	▲ 32.2	2,078	▲ 16.0	1.96	12,757	▲ 27.6	9,779	▲ 6.1	1.30	1.21	2,409	▲ 22.9
6月	5,533	▲ 7.7	2,372	11.5	2.33	12,931	▲ 25.1	10,103	0.4	1.28	1.18	3,118	▲ 0.7
7月	4,652	▲ 32.3	2,111	▲ 8.9	2.20	12,892	▲ 26.0	9,977	0.9	1.29	1.20	2,851	▲ 9.1
8月	4,005	▲ 27.8	1,874	▲ 8.7	2.14	12,762	▲ 25.2	10,024	4.5	1.27	1.16	2,441	▲ 7.4
2年4月～ 当月まで累計	22,842	▲ 26.1	11,301	▲ 5.6	2.02	66,103	▲ 24.5	49,833	▲ 1.1	1.33	*	13,463	▲ 12.7

令和元年8月
新潟所 1.78倍
新潟県 1.59倍

令和 2年8月
新潟所 1.27倍
新潟県 1.16倍

希望する求人が見つからない期間をスキルアップ期と捉え、前向きに訓練にチャレンジしてみませんか。
企業の方にも前向きに活動している印象を与えることができます。

■選考・お問い合わせ

選 考

日 時：12月11日（金） / 10：30～10：45（受付時間）

場 所：新潟県立新潟テクノスクール

選考内容：筆記試験（中学校卒業程度の国語、数学で30分間）



訓練内容に関するお問い合わせ

MSアカデミー 株式会社
ビジネストレーニングセンター



電 話：025-282-5577

住 所：新潟市中央区南笹口1-9-29 サンライズ笹口4階

施設見学：予約制となっております。☎お電話をお待ちしています。