



事務基本科8

パソコン初心者の方でも安心！

募集期間 1月13日(水)～2月12日(金)

訓練期間 3月 5日(金)～6月 4日(金)

※土・日・祝日を除く

訓練時間 午前9:30～午後4:10

(6時限)



— 個の力を伸ばすビジネスパーソン育成機関 —

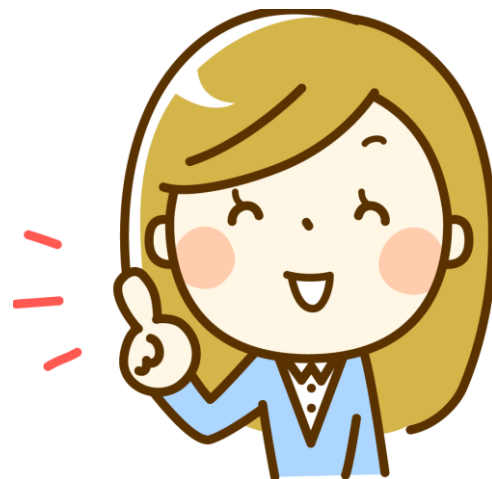
MS アカデミー 株式会社

新潟市中央区南笹口1-9-29

■ 誰でも受講できるの？

求職中の方が受講できます。

※詳しくはハローワーク窓口にてお尋ねください。



このような方が受講を決めています

- ・ 求人票の条件が「パソコンができる人」という条件の求人に応募していいのか迷ってしまう方。
- ・ 未経験の職種に就きたいけれど、履歴書、面接でどうやって伝えたらいいのか迷っている方。
- ・ スキルアップして応募の幅を広げたい方。

受講前に応募を迷っていた求人にも、自信を持って応募できます。

■ 事務基本科ってどんなコース？

訓練のレベル

- ★ 事務基本科（目標資格：日商PC検定 文書作成、データ活用 3級）
- ★★ 事務養成科（目標資格：日商PC検定 2級）
- ★★★ 事務応用科（目標資格：日商PC検定 2級 日商簿記検定 3級）
- ★★★★ 事務エキスパート科（目標資格：日商PC検定2級 日商簿記検定2級）

事務基本科のレベル

- ・ 初心者OK！パソコンの電源の入れ方から始めます。

その他

- ・ 20代～60代まで幅広い年代の方が受講しています。
- ・ 訓練開始前後、教室を解放しているので復習をすることができます。

（訓練前 9：00～9：30 訓練後 16：10～17：00）

教室で復習ができるので、
自宅にパソコンがなくても心！

パソコンの貸し出しもあります。
（有料）

**初心者の方も繰り返し練習することで、パソコンスキルを身につける
ことができます。**

■会社で使えるパソコンスキル ～ ワード ～

ワードで出来る事

- ・文章の作成
- ・図、イラストの挿入
例：案内状、年賀状など



訓練で学び会社で活かせる

- ・ビジネス文書の作成（社内・社外文書の作成）
案内状・議事録・報告書など

**テキストを使用し復習を繰り返し、
基礎からじっくり学びます**

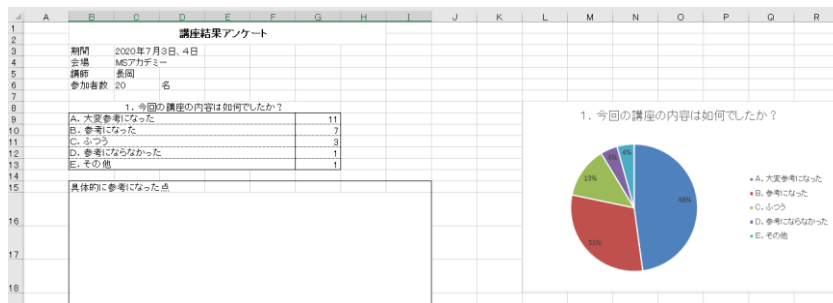


グラフや写真を入れることができ、わかり易い書類が作成できるようになります。

■会社で使えるパソコンスキル ～エクセル～

エクセルで出来る事

- ・表中の数字をサクッと計算（合計、平均値など）
- ・表を作成
- ・グラフを作成



訓練で学び会社で活かせる

- ・計算式を入れた見積書、請求書を作成
- ・データを集計し、グラフも作成できる

**今までは数字入力の経験しか無かった方も、
これからは計算式を入れた書類を作成することができます！**



■履歴書に書ける資格取得

日商PC検定

- ・パソコンの実務能力を証明できる資格。
- ・パソコン操作だけでなく、就職してからの仕事をイメージしながら操作を習得できる。



「パソコン操作ができる人」と書いてある求人に自信を持って応募できる!!

検定合格率

訓練コース名	目標資格	合格率
事務基本科4期 (令和2年度：新潟)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (20名/20名) 100% (20名/20名)
事務基本科2期 (令和2年度：長岡)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (18名/18名) 100% (18名/18名)
事務基本科1期 (令和2年度：小千谷)	日商PC検定 (文書作成) 3級 日商PC検定 (データ活用) 3級	100% (17名/17名) 100% (16名/16名)

■会社で必要な ビジネスマナーとコミュニケーション

ビジネスマナー

- ・ 社会人として求められる基本動作
- ・ ビジネス上の挨拶・言葉遣いの注意点
- ・ 電話応対、報連相、正しい仕事の受け方
- ・ 名刺交換、訪問時のマナー

ロールプレイで実践的な体験をすることで、自信が持てます！

社会人経験はあっても、
再就職先では新入社員です。
今までの経験を振り返り、
新たな気持ちで学びましょう。

コミュニケーション

- ・ コミュニケーションの重要性・基礎知識
- ・ 積極的な傾聴の仕方
- ・ 効果的な伝え方

訓練期間を通して、就業時に必要な姿勢を身につけます！

実際に職場で使う・活かせる基礎知識を学びます。



■ 就職指導

就職活動のサポートが受けられます

再就職の心構え

労働市場と企業が求める人材を理解します。

“訓練期間＝仕事をしている”と捉え、再就職の準備をします。

自己理解

(方向性の把握・強みの発見)

これまでの経験を丁寧に振り返り企業にアピールできる**強み**を見つけます。

※振り返りをしたことで、自分に向いている職業を発見できた。
(修了生の声)

応募書類作成

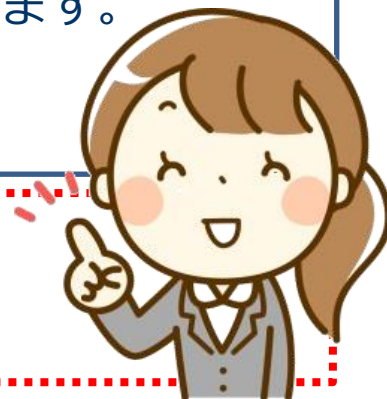
(履歴書・職務経歴書)

豊富な就職事例・応募書類の作成例をもとに一人ひとりに合った書類の作成を行います。

面接練習

自己理解で発見した自分の強みをアピールできるようにします。

講師による個別面談と書類添削でそれぞれの方向性や、応募先に合わせた書類作成を一緒に考えましょう。



■ 自信を付けるための取り組み ～当社の特徴～

タイピング練習

毎日10分間のタイピング練習を行います。

早さだけでなく、**正確さ**も意識するようにします。

※正確に入力することで“やり直し”を防ぐことができます。

**毎日入力文字数を記録することで、
自分の成長を実感できます。**

スピーチ練習

毎日の1分間スピーチでは、日直が与えられたテーマに沿ってスピーチを行います。

- ・ 限られた時間でわかりやすく伝える。
- ・ 人前で話すことに慣れる。
- ・ 話を聴く姿勢を身につける。

面接や新しい職場で自信を持って話せるようになります。

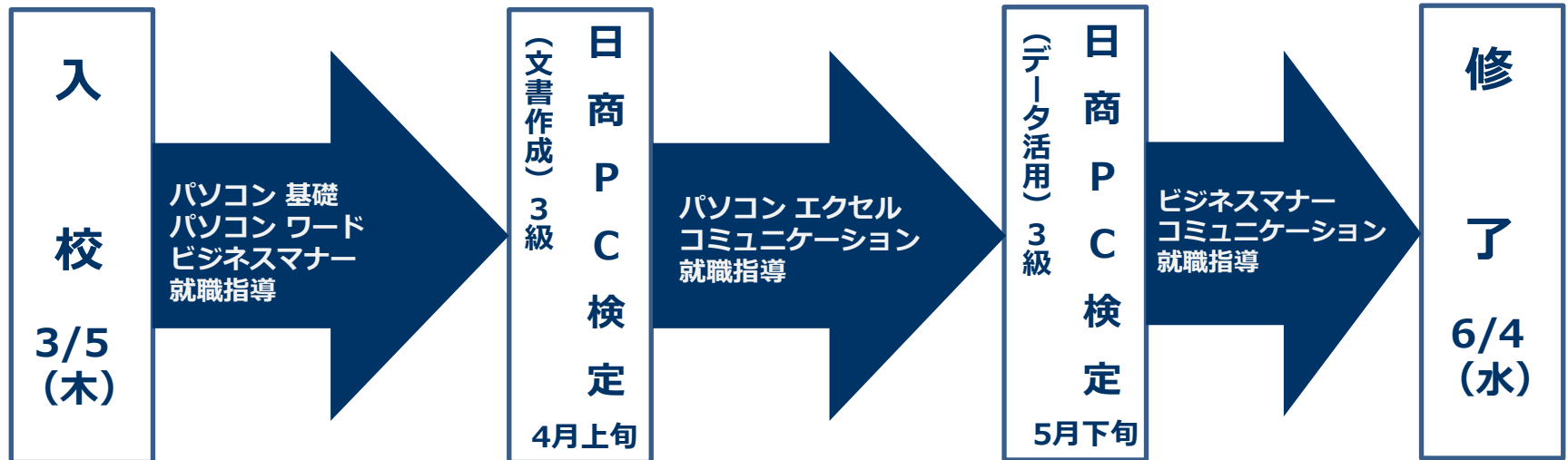
グループワーク・コミュニケーション

グループワークでは「お互いの意見を聴く」「自分の意見を話す」を行うことで円滑なコミュニケーションを図る練習を行います。

また、グループで意見を共有する時間を通して、実際に**仕事を行う時のチームワークの大切さを知り、身につけます。**

■ 3か月のスケジュール

3か月後に目指すのは“就職”



訓練でパソコンスキル、ビジネスマナーを身につけ
自信を持って

就 職

を、目指そう!!



■ 修了生の就職先

訓練コース名	就職率 (訓練修了3ヶ月後)	就職先の職種
事務基本科 1 期 (新潟校)	94.7% (18名/19名)	事務系職種（一般事務・営業事務） 8 名、 販売 1 名、調理 1 名、作業員 3 名、介護 1 名、その他 4 名
事務基本科5期 (新潟校)	85.0% (17名/20名)	事務系職種（一般事務・経理事務・医療事務） 8 名 営業アシスタント 1 名、データ入力 1 名、調理 1 名、その他 6 名
IT養成科 1 期 (長岡校)	100% (9名/9名)	事務系 5 名、品質管理 2 名、介護 1 名、営業 1 名
事務養成科 3 期 (長岡校)	100% (20名/20名)	事務系職種（一般事務・総務事務） 9 名、介護職員 1 名、 販売3名、マシンオペレーター 1 名、ホテルフロント 1 名、 その他 5 名

修了生の声

- ・ 就職に対する心構えを学ぶことができた。
- ・ 自分の強み、弱みを知る事が出来た。
- ・ あきらめていた仕事にチャレンジしようと思えるようになった。



■ 修了生の声

訓練を通しての感想

- ・ 質問に対して丁寧に教えてくれるので、分からない所はどんどん質問が出ていて、理解できた。
- ・ マナーや履歴書の書き方など訓練を受けなければわからなかった事がたくさんあります。訓練を受けて良かったです。
- ・ クラスの人の良い所を盗むことができた。
- ・ 職場とは少し違う環境の中でPCの勉強ができて、朝の1分間スピーチを通じて人生の勉強もできました。とても有意義な3か月でした。
- ・ 電源の入れ方、マウスの動かし方も分からなかったが、ワード・エクセルの基本がわかり操作できるようになった。

自分が成長したと感じている点

- ・ 難しいと感じてしまうとすぐあきらめてしまっていたけれど、逃げ出すこともなく最後まであきらめずにやる事ができた。
- ・ 1分間スピーチを使って、自分を表現する力、人前で話せる力、相手の事を理解する力がついたことが成長したことだと思う。
- ・ 訓練で資格取得したことにより、自信と努力することができたと感じている。
- ・ ダメ、無理と考えず、どうしたらできるか考えられるようになった。
- ・ 訓練はハードだったが以前よりもパソコン操作に悩まなくなった。

■現在の有効求人倍率

新型コロナウイルスの影響により、有効求人倍率（※）が低下してきており、令和2年11月にはハローワーク新潟管内でも低下しています。

※有効求人倍率とは仕事を探す人1人に対し、企業から何件の求人があるかを示す数字です。

最近の雇用失業情勢（NO. 1）

（パートを含む全数）

ハローワーク新潟

令和元年11月
新潟所 **1.85倍**
新潟県 **1.61倍**

令和2年11月
新潟所 **1.38倍**
新潟県 **1.21倍**

人気の事務職
有効求人倍率は？
0.37倍

区分 年度・月	① 新 規					② 有 効						③ 紹 介			
	a 求 人		b 求 職		新規求 人倍率 a÷b	c 求 人		d 求 職		有効求 人倍率 c÷d	新潟県 有効求 人倍率	e	紹介 件数	前 年 同月比	紹介率 e÷b
	求人数	前 年 同月比	求 職 者 数	前 年 同月比		求人数	前 年 同月比	求 職 者 数	前 年 同月比						
単位	人	%	人	%	倍	人	%	人	%	倍	倍	人	%	%	
27年度	69,279	▲ 1.7	32,943	▲ 2.2	2.10	183,054	▲ 1.9	127,622	▲ 3.7	1.43	1.22	52,896	▲ 7.6	160.6	
28年度	72,274	4.3	31,083	▲ 5.6	2.33	195,317	6.7	122,419	▲ 4.1	1.60	1.35	47,315	▲ 10.6	152.2	
29年度	78,149	8.1	29,735	▲ 4.3	2.63	215,818	10.5	120,514	▲ 1.6	1.79	1.56	44,135	▲ 6.7	148.4	
30年度	78,981	1.1	28,523	▲ 4.1	2.77	220,211	2.0	117,409	▲ 2.6	1.88	1.70	39,499	▲ 10.5	138.5	
元年度	73,354	▲ 7.1	27,110	▲ 5.0	2.71	206,389	▲ 6.3	114,546	▲ 2.4	1.80	1.59	34,410	▲ 12.9	126.9	
1年 11月	5,217	▲ 16.8	1,804	▲ 10.3	2.89	16,946	▲ 9.1	9,183	▲ 1.2	1.85	1.61	2,497	▲ 12.8	138.4	
12月	6,588	18.1	1,843	8.5	3.75	17,457	▲ 1.2	8,549	▲ 2.0	2.04	1.63	2,334	10.9	126.6	
2年 1月	6,237	▲ 14.3	2,502	▲ 2.8	2.49	16,664	▲ 6.7	8,851	▲ 1.5	1.88	1.53	2,249	▲ 20.8	89.9	
2月	5,473	▲ 15.0	2,097	▲ 18.3	2.61	16,806	▲ 9.0	8,956	▲ 5.8	1.88	1.49	2,943	▲ 18.4	140.3	
3月	5,723	▲ 14.5	2,412	▲ 1.2	2.37	15,962	▲ 16.8	9,522	▲ 4.7	1.68	1.39	3,302	▲ 12.7	136.9	
4月	4,583	▲ 31.1	2,866	▲ 4.6	1.60	14,761	▲ 18.9	9,950	▲ 4.5	1.48	1.35	2,644	▲ 22.0	92.3	
5月	4,069	▲ 32.2	2,078	▲ 16.0	1.96	12,757	▲ 27.6	9,779	▲ 6.1	1.30	1.21	2,409	▲ 22.9	115.9	
6月	5,533	▲ 7.7	2,372	11.5	2.33	12,931	▲ 25.1	10,103	0.4	1.28	1.18	3,118	▲ 0.7	131.5	
7月	4,652	▲ 32.3	2,111	▲ 8.9	2.20	12,892	▲ 26.0	9,977	0.9	1.29	1.20	2,851	▲ 9.1	135.1	
8月	4,005	▲ 27.8	1,874	▲ 8.7	2.14	12,762	▲ 25.2	10,024	4.5	1.27	1.16	2,441	▲ 7.4	130.3	
9月	5,420	▲ 7.8	2,086	▲ 5.5	2.60	13,082	▲ 23.6	10,124	5.9	1.29	1.18	2,692	▲ 7.4	129.1	
10月	4,903	▲ 31.8	2,082	▲ 8.2	2.35	13,412	▲ 24.9	10,101	5.7	1.33	1.17	2,745	▲ 0.2	131.8	
11月	4,113	▲ 21.2	1,687	▲ 6.5	2.44	13,260	▲ 21.8	9,587	4.4	1.38	1.21	2,374	▲ 4.9	140.7	
2年4月～ 当月まで累計	37,278	▲ 24.4	17,156	▲ 6.0	2.17	105,857	▲ 24.1	79,645	1.2	1.33	*	21,274	▲ 9.8	124.0	

希望する求人が見つからない期間をスキルアップ期と捉え、前向きに訓練にチャレンジしてみませんか。
企業の方にも前向きに活動している印象を与えることができます。

■選考・お問い合わせ

選 考

日 時：令和3年2月19日（金） / 10：30～10：45（受付時間）

場 所：新潟県立新潟テクノスクール

選考内容：筆記試験（中学校卒業程度の国語、数学で30分間）

訓練内容に関するお問い合わせ

MSアカデミー 株式会社
ビジネストレーニングセンター

電 話：025-282-5577

住 所：新潟市中央区南笹口1-9-29 サンライズ笹口4階

施設見学：予約制

☎お電話をお待ちしております